

RTJ De Tafels zoekt een medewerker Stafmedewerker financieel beheer (M/V/X)

RTJ De Tafels¹ werft als 1G1P²-samenwerkingsverband i.s.m. Andromeda Beheer vzw, een stafmedewerker aan. De stafmedewerker versterkt de intersectorale teams binnen eerstelijnszones West-Meetjesland, Oost-Meetjesland, Schelde-Leie, Vlaamse Ardennen, Panacea, Regio Aalst en Dender-Zuid.

De job betreft minimaal 60% en maximaal 100% tewerkstelling. Het aantal uren zijn bespreekbaar. Het gaat om een contract van bepaalde duur tot 31 augustus 2025, met kans op verlenging. De tewerkstelling kan zo snel mogelijk starten.

Wat is RTJ De Tafels (www.rtdetafels.be)?

Sinds september 2018 is RTJ De Tafels actief als samenwerkingsverband voor 1Gezin-1Plan.

RTJ De Tafels vertrekt vanuit de eigen kracht van mensen, gelooft in de zelfredzaamheid van jonge hulpvragers, maar ook in de dynamiek met dierbaren uit hun omgeving en andere hulpinstanties. Want daar zitten de mogelijkheden, de groeikansen. Daar op die plek, samen rond de Tafel. Zij aan zij en altijd dichtbij, om zo iedereen in beweging te brengen.

Een overtuiging die we als samenwerkingsverband in al onze zeven Oost-Vlaamse eerstelijnszones willen laten groeien. Met onze succesverhalen als gewaardeerde inspiratiebron voor jeugdhulporganisaties over de sectoren heen. De krachten gebundeld, om de cliënt écht centraal te zetten.

Onze kernwaarden: *moedig en creatief aanwezig in synergie*

De teams bestaan uit medewerkers van:

- Centra voor leerlingenbegeleiding
- Centrum voor geestelijke gezondheidszorg
- Centrum voor algemeen welzijnswerk
- Organisaties erkend door Agentschap Jongerenwelzijn
 - Bijzondere jeugdzorg
 - Centra voor kindercare en gezinsbegeleiding
- Organisaties erkend door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH)

¹ "RTJ" staat voor Rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp.

² "1G1P" staat voor "Eén Gezin, één Plan" (<https://www.xn--ngezin-nplan-9dbaha.be/#/>).

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Als stafmedewerker werk je i.f.v. het samenwerkingsverband met intersectorale teams bestaande uit verschillende functies; kernpartner, algemeen coördinator, stafmedewerker (deze functie), teamcoaches, casemanagers, innovatieve medewerkers en eerstelijnspsychologen.

De stafmedewerker werkt in opdracht van het kernpartnerschap van het samenwerkingsverband RTJ De Tafels. Je zal hiervoor nauw samenwerken met de kernpartner, de algemeen coördinator, de teamcoaches en met de platformen van het samenwerkingsverband RTJ De Tafels.

Jouw takenpakket bestaat uit volgende boeiende en uitdagende domeinen:

1. Financieel beheer

Als stafmedewerker financieel beheer zorg je voor financiële beleidsontwikkeling i.f.v. het optimaliseren van zowel inhoudelijke als ondersteunende processen, waarbij rekening gehouden wordt met een goed evenwicht tussen beleid en omkadering. M.a.w. er wordt gestreefd naar een optimale besteding van de middelen.

- Je beheert de boekhouding in overeenstemming met de geldende wetgeving.
- Je verstrekt informatie over de financiële status van RTJ De Tafels aan het kernteam, medewerkers, werkgevers en stuurgroep.
- Je werkt hierbij zowel met het boekhoudprogramma Venice als extracomptabel m.b.v. Excels.
- Je stelt terugvorderings- en uitbetaling nota's op na overleg met de algemeen coördinator wat afwezigheden en extra inzet van personeel betreft.
- Je staat in voor de opmaak en opvolging van de begroting.
- Je monitort de geldstromen in en uit de organisatie.
- Je onderhoudt de contacten met de financiële instellingen.

2. Diverse opdrachten voor de vzw Andromeda Beheer

- Samenwerking met het sociaal secretariaat voor wat betreft een tiental medewerkers op de payroll van deze vzw.
- Ondersteuning van de vzw-werking.

3. Procesondersteuner

De stafmedewerker functioneert vanuit zijn financiële invalshoek als een proces ondersteunend staf lid. Naast de kernpartner, de algemeen coördinator of teamcoach als trekker, is het staf lid diegene die de voortgang in het proces bewaakt door het ondersteunen van diverse activiteiten. In functie van je interesses en mogelijkheden, bekijken we in dialoog wat je naast je financiële opdracht verder kan opnemen.

- Je maakt dagelijks gebruik van ICT en gaat actief mee op zoek naar tools die de werking efficiënter en effectiever maken.
- Je beheert proactief de middelen i.f.v. versterking van de dienstverlening van de cliënt. Je staat in voor de voortgangsbewaking van de begroting m.b.t. werkingskosten en schakelt/ gaat flexibel om met het terugvorderen van middelen i.f.v. een maximale personeelsinzet.

- Je staat mee in voor het opstellen en onderhouden van documenten en dossiers. Zo ben je mee verantwoordelijk voor de financiële en inhoudelijke rapportage van het samenwerkingsverband.
- Je ondersteunt de voorbereiding en opvolging van processen, van bijeenkomsten en van andere initiatieven van de respectievelijke platformen van het samenwerkingsverband.
- Je ondersteunt mee de bekendmaking van de werking van RTJ De Tafels.

4. Monitoring en kwaliteitszorg

De stafmedewerker bouwt mee aan een kwaliteitszorgplan en helpt mee aan de uitbouw van een monitorsysteem.

- Je ontwikkelt/onderhoudt een kwaliteitssysteem en dit in nauwe interactie met de algemeen coördinator en de teamcoaches.
- Het werken in een netwerk vergt systematiek voor kwaliteitszorg en registratie.
- Je ondersteunt de kernpartner bij de coördinatie en de vormgeving van het beleid.

5. Aanspreekpunt Vlaamse Overheid en partners

Als aanspreekpunt schat je in wat je zelf kan opnemen dan wel beter dispatcht naar de kernpartner, de algemeen coördinator, de teamcoaches of een andere relevante partner.

- Je functioneert als aanspreekpunt in opdracht van de kernpartner.
- Je fungeert als aanspreekpunt voor partners van het samenwerkingsverband.
- Je onderhoudt relevante contacten om efficiënt in te spelen op de noden.

PROFIEL

Je beschikt over een rijbewijs B en een eigen wagen.

*“In essentie zoeken we een economisch geschoolde stafmedewerker, met een hart voor de jeugdhulp en voor de mensen en de organisaties die die dagelijks waarmaken.”
Tom Walgraeve, kernpartner.*

Competenties

- | | |
|--------------------|---------------------|
| ▪ Communiceren | ▪ Coachen |
| ▪ Samenwerken | ▪ Veerkrachtig |
| ▪ Resultaatgericht | ▪ Ontwikkelen |
| ▪ Leergierig | ▪ Nauwkeurig werken |

Kennis

- Je beschikt over een bachelorsdiploma met economische achtergrond en hebt notie van boekhouding en financieel beheer.
- Je kan zeer goed overweg met ICT-toepassingen (Excel, tekstverwerking, e-mail, presentatie, internetapplicaties, ...).
- Je kan onze teams en partners ondersteunen in een optimale aanwending van de toegekende subsidies. Je hebt daartoe inzicht in de subsidiestromen en de tools om die te beheren.
- Het is een plus wanneer je inzicht hebt in het jeugdhulpverleningslandschap in de regio.

ONS AANBOD

- Je werkt in een netwerk bestaande uit drie intersectorale teams dat streeft naar kwaliteitsvolle, professionele hulpverlening en aandacht heeft voor vernieuwing.
- Je krijgt de kans om verder te ontplooien en te groeien in je takenpakket.
- Je krijgt veel vrijheid in de dagelijkse planning: zowel voor je tijdsmanagement als voor je werkplekken. We werken hybride: je standplaats is het Gezondheidscentrum Meetjesland in Eeklo. Je krijgt een laptop en smartphone ter beschikking, je kan ook van thuis uit werken en je ziet er niet tegen op om naar een vergaderplaats in ons werkingsgebied te gaan. Woonwerkverplaatsing is voorzien.
- Je komt in contact met een verscheidenheid aan partners waarbij je je troef als netwerker volop kan inzetten en waardoor je je professioneel netwerk aanzienlijk verbreedt.
- Je krijgt een contract van bepaalde duur (31 augustus 2025), met kans op verlenging. De opdracht bestaat minimaal uit 24u opdrachten voor het samenwerkingsverband en 3u voor de vzw van de kernpartner.
- Je krijgt verloning op bachelorsniveau.

INTERESSE?

De tewerkstelling kan zo snel mogelijk starten. Stuur je motivatiebrief en CV per mail door naar patricia.dewulf@mentor-hr.be met vermelding 'Stafmedewerker financieel beheer RTJ De Tafels'. Naast sollicitatiegesprekken, wordt ook een assessment voorzien in verdere rondes.

DIVERSITEIT EN INCLUSIE!

Wij zetten in op diversiteit en inclusie. We zien diversiteit en inclusie als een kracht en uitdaging. Kwaliteiten en interculturele competenties zijn voor ons belangrijker dan afkomst, beperking, leeftijd, geslacht of seksuele oriëntatie. Sta je daar achter, dan moedigen we jou ten volle aan om ons team mee te komen versterken.